



MÉTHODO · 5E

PRIORITÉ P1

S'organiser en 5e

essaie seul, puis fais vérifier

🎯 À LA FIN DE CETTE FICHE, TU SAURAS...

- ✓ Consulter ton ENT chaque soir pour connaître tes devoirs.
- ✓ Noter chaque échéance dans un planning hebdomadaire, dès qu'elle est donnée.
- ✓ Commencer à réviser un contrôle plusieurs jours avant, pas la veille seulement.

TON PARCOURS DE RÉVISION — coche chaque partie une fois révisée !

- | | |
|---|---|
| ☐ 1 · Les mots à connaître | ☐ 8 · La carte mentale |
| ☐ 2 · Les actions qui marchent | ☐ 9 · Trouve l'erreur |
| ☐ 3 · Méthode A | ☐ 10 · Exercices type Brevet |
| ☐ 4 · Méthode B | ☐ 11 · QCM chrono (5 min) |
| ☐ 5 · Exemple type Brevet | ☐ 12 · Ta carte « 30 secondes » |
| ☐ 6 · Les pièges à éviter | ☐ ∞ Corrections (pour les parents) |
| ☐ 7 · Tips pour t'en souvenir | |

👤 LE COIN DES PARENTS — pas besoin de connaître le cours, tout est justifié.

1. En 5e, votre enfant commence à s'organiser seul : il consulte son ENT et remplit son planning ; laissez-le essayer avant d'intervenir.
2. Une fois par semaine, contrôlez le résultat avec une grille simple : le planning est-il rempli ? chaque échéance a-t-elle une date ?
3. Signes à surveiller : un planning resté vide, un contrôle découvert la veille, un ENT jamais consulté.

1 Les mots à connaître *surligne ceux que tu confonds !*

ENT — l'Espace Numérique de Travail, le site où les professeurs déposent devoirs et informations.

Échéance — la date à laquelle un travail ou une révision doit être terminé.

Planning hebdomadaire — un tableau qui répartit tes devoirs et tes révisions sur toute la semaine.

Grille de vérification — une liste de questions simples qui sert à contrôler un résultat, sans refaire le travail à ta place.

Réviser — revoir un cours à l'avance, plusieurs jours avant un contrôle, pour ne pas tout apprendre la veille.

Contrôle — une évaluation notée, annoncée à l'avance par un professeur.

2 Les actions qui marchent *chacun avec son exemple*

- 1 Consulte ton ENT chaque soir pour connaître les devoirs donnés.**
exemple → un exercice ajouté en ligne après la classe, sans annonce à l'oral.
- 2 Note chaque échéance dans ton planning hebdomadaire, dès qu'elle est annoncée.**
exemple → un contrôle annoncé pour dans dix jours, noté le jour même.
- 3 Commence à réviser un contrôle plusieurs jours avant, jamais la veille seulement.**
exemple → trois soirs de révision courte, plutôt qu'un seul soir long.
- 4 Essaie seul de remplir ton planning avant de le montrer à un adulte.**
exemple → remplir la semaine seul, puis le faire vérifier le dimanche.
- 5 Range tes cours déjà révisés à part de ceux encore à revoir.**
exemple → une pochette « à réviser », une pochette « déjà revu ».
- 6 Vérifie ton planning une fois par semaine avec un adulte, à l'aide d'une grille simple.**
exemple → chaque dimanche soir, dix minutes avec un parent.

3 Méthode A — Réviser un contrôle à l'avance

Exemple suivi : un contrôle de sciences annoncé dix jours à l'avance.

- Étape 1** Note la date du contrôle dans ton planning hebdomadaire dès l'annonce.
- Étape 2** Compte le nombre de soirs disponibles avant le contrôle.
- Étape 3** Prévois plusieurs courtes séances de révision, pas une seule longue.
- Étape 4** Essaie seul de refaire un exercice du cours, sans regarder la correction.
- Étape 5** Fais vérifier ta réponse par un adulte, à l'aide d'une grille simple.

4 Méthode B — Remplir son planning hebdomadaire

Exemple suivi : une semaine ordinaire de 5e.

Étape 1 Consulte ton ENT pour lister les devoirs et contrôles de la semaine.

Étape 2 Inscris chaque échéance sur le jour correspondant.

Étape 3 Essaie seul de répartir tes révisions sur plusieurs soirs.

Étape 4 Fais vérifier ton planning une fois par semaine par un adulte.

5 Exemple type Brevet — rédigé pas à pas

En 5e, Inès apprend qu'un contrôle de sciences aura lieu dans dix jours.

Étape 1 — Inès note la date du contrôle dans son planning hebdomadaire, le jour même.

Étape 2 — Elle compte les soirs disponibles et prévoit trois courtes séances de révision.

Étape 3 — Chaque soir prévu, elle essaie seule de refaire un exercice du cours, sans regarder la correction.

Étape 4 — Le dimanche, elle fait vérifier son planning et ses réponses par un adulte, à l'aide d'une grille simple.

Conclusion : Inès arrive au contrôle sans tout réviser la veille.

6 Les pièges à éviter *les erreurs classiques en contrôle...*

X Attendre la veille du contrôle pour commencer à réviser.

X Ne jamais consulter l'ENT et rater un devoir donné en ligne.

X Faire remplir le planning par un adulte, sans jamais essayer seul.

X Mélanger les cours déjà révisés avec ceux encore à revoir.

7 Tips — pour t'en souvenir

Note une échéance dès qu'elle est annoncée : plusieurs jours plus tard, tu risques de l'oublier.

Réviser un contrôle se fait en plusieurs courtes soirées, jamais en une seule.

Essaie toujours seul en premier : la vérification vient après, pas à la place.

8 La carte mentale *dessiner, c'est mémoriser !*

Dessine un planning hebdomadaire au centre. Autour, trace quatre branches colorées : l'ENT, les échéances, les soirées de révision, la vérification avec un adulte. Ajoute un exemple concret sous chaque branche.



ta carte mentale, de mémoire...

9 À toi de jouer — trouve l'erreur

Lucas raconte : « Mon contrôle est dans dix jours, j'ai le temps, je réviserai tout le soir d'avant. »

→ *cherche l'erreur avant de lire la réponse !*

L'erreur : Lucas attend la veille pour réviser, au lieu de répartir ses révisions sur plusieurs soirs. Dix jours semblent longs, mais réviser en une seule soirée oblige à tout apprendre d'un coup, sans vérifier ce qui est vraiment su. Le bon réflexe : noter le contrôle dans son planning dès l'annonce, puis prévoir plusieurs courtes séances réparties sur les jours disponibles.

10 Exercices type Brevet *corrections en fin de fiche ✂*

Exercice 1. Cette semaine, ouvre ton ENT et note dans un planning hebdomadaire chaque devoir et chaque contrôle annoncé, avec sa date exacte.

Exercice 2. Choisis un contrôle à venir et prévois, seul, trois soirs de révision courte avant la date. Fais ensuite vérifier ton planning par un adulte.

Une seule bonne réponse par question, sans calculatrice — entraînement épreuve d'automatismes du Brevet 2026.

1. La meilleure façon de préparer un contrôle annoncé dix jours à l'avance est de :

- ☐ A attendre la veille pour tout réviser d'un coup
- ☐ B réviser plusieurs courtes soirées réparties avant le contrôle
- ☐ C ne rien planifier, on verra le jour venu

2. L'ENT sert principalement à :

- ☐ A uniquement discuter avec les amis
- ☐ B consulter les devoirs et informations déposés par les professeurs
- ☐ C remplacer entièrement le planning

3. Une échéance est :

- ☐ A le nombre de jours qu'on a pour faire le travail
- ☐ B le jour où le contrôle est annoncé
- ☐ C une date à laquelle un travail ou une révision doit être terminé

4. Un planning hebdomadaire permet de :

- ☐ A improviser chaque jour sans repère
- ☐ B répartir devoirs et révisions sur toute la semaine
- ☐ C ne noter que les contrôles

5. Une grille de vérification sert à :

- ☐ A refaire tout le travail à la place de l'élève
- ☐ B contrôler un résultat avec des questions simples, sans tout refaire
- ☐ C remplacer le planning hebdomadaire

6. Face à un contrôle annoncé, la bonne première étape est de :

- ☐ A attendre que le professeur redonne une indication
- ☐ B ne rien noter, on s'en souviendra
- ☐ C noter la date dans son planning hebdomadaire dès l'annonce

7. Essayer seul de remplir son planning avant de le faire vérifier par un adulte permet de :

- ☐ A gagner en autonomie tout en gardant un contrôle du résultat
- ☐ B se passer complètement de toute vérification
- ☐ C éviter de consulter l'ENT

8. Réviser un contrôle en une seule soirée, la veille, est risqué car :

- ☐ A cela ne laisse pas le temps de vérifier ce qui est vraiment su
- ☐ B cela n'a aucune conséquence
- ☐ C c'est en réalité la meilleure méthode

9. La bonne fréquence pour vérifier son planning avec un adulte est :

- ☐ A une fois par trimestre
- ☐ B jamais, l'élève gère tout seul dès la 5e
- ☐ C une fois par semaine

10. Ranger un cours déjà révisé avec les cours encore à revoir est une erreur car :

- ☐ A cela mélange ce qui est prêt et ce qui reste à travailler
- ☐ B cela n'a aucune conséquence
- ☐ C c'est en réalité la bonne pratique

**12**

En 30 secondes — ta carte de dernière révision

découpe-la et garde-la dans ta trousse — révision de veille de contrôle !

- Consulte ton ENT chaque soir pour connaître tes devoirs et tes contrôles.
- Note chaque échéance dans ton planning hebdomadaire dès l'annonce.
- Révisé un contrôle en plusieurs courtes soirées, puis fais vérifier ton planning par un adulte.

PLAN DE RÉVISION ESPACÉE — relis la carte et refais le QCM : ☐ J+1 ☐ J+3 ☐ J+7 ☐ J+14



QCM en ligne

VA PLUS LOIN — TESTE-TOI SUR CETTE NOTION

 Scanne le QR code (ou clique dessus) : le QCM chronométré de cette notion, note immédiate, chaque erreur expliquée. Gratuit, sans inscription.

 Pour t'entraîner — QCM en nombre, évaluations, explications détaillées, analyse de tes points faibles — l'abonnement Réussito (sans engagement) : via le QR code ou sur reussito.fr/abo

 Débloque toutes les fiches de 5e : via le QR code ou sur reussito.fr/5e



L'élève travaille sans les solutions sous les yeux ; vous corrigez ensemble avec ces pages. Chaque réponse est justifiée : pas besoin de connaître le cours.

Correction des exercices

Exercice 1. Vérifie : chaque devoir et contrôle noté a-t-il une date exacte tirée de ton ENT ? Ton planning couvre-t-il bien toute la semaine, jour par jour ?

Exercice 2. Vérifie : as-tu prévu au moins trois soirs de révision avant le contrôle, séparés les uns des autres ? Un adulte a-t-il contrôlé ton planning avec une grille simple ?

Réponses du QCM — expliquées une par une

- 1 → B** Réviser en plusieurs soirées évite d'apprendre trop de choses d'un coup. *Piège : Attendre la veille oblige à tout apprendre en une seule fois, sans vérifier ce qui est su ; ne rien planifier fait improviser au dernier moment.*
- 2 → B** Les professeurs y déposent devoirs et informations, à consulter chaque soir. *Piège : Le réduire à la discussion entre amis ou croire qu'il remplace le planning ignore son rôle d'information officielle.*
- 3 → C** L'échéance fixe la date à laquelle le travail doit être terminé. *Piège : L'option A confond l'échéance avec la durée disponible, pas la date limite elle-même. L'option B confond l'échéance avec le jour d'annonce, qui précède la date limite.*
- 4 → B** Il donne une vue d'ensemble de la semaine, échéance par échéance. *Piège : Improviser sans repère ou ne noter que les contrôles fait oublier des tâches intermédiaires.*
- 5 → B** Elle permet de vérifier un résultat sans reprendre le travail depuis le début. *Piège : Refaire le travail à la place de l'élève retire l'autonomie naissante visée en 5e ; la confondre avec le planning mélange deux outils différents.*
- 6 → C** Noter la date dès l'annonce évite de l'oublier au fil des jours. *Piège : Attendre une nouvelle indication retarde sans raison ; ne rien noter fait oublier l'échéance parmi les autres matières.*
- 7 → A** L'élève essaie seul, puis un adulte contrôle le résultat, sans refaire le travail à sa place. *Piège : Se passer de vérification prive l'élève d'un contrôle utile ; éviter l'ENT fait rater des devoirs déposés en ligne.*
- 8 → A** Une soirée unique ne permet pas de revenir sur ce qui reste mal compris. *Piège : Croire qu'il n'y a aucune conséquence ou que c'est la meilleure méthode ignore le risque d'un apprentissage trop rapide.*
- 9 → C** Une vérification hebdomadaire garde un contrôle régulier sans reprendre le travail à la place de l'élève. *Piège : Une fois par trimestre laisse passer trop d'oublis ; croire que l'élève gère tout seul dès la 5e ignore l'autonomie encore naissante à ce niveau.*
- 10 → A** Séparer les deux évite de perdre du temps à chercher ce qui reste vraiment à réviser. *Piège : Croire qu'il n'y a aucune conséquence ou que c'est la bonne pratique mélange des documents à statut différent.*