



MÉTHODO · 5E

PRIORITÉ P1

Faire ses fiches de révision en 5e

sélectionner et reformuler l'essentiel

🎯 À LA FIN DE CETTE FICHE, TU SAURAS...

- ✓ Sélectionner l'essentiel d'un cours pour construire une fiche de révision.
- ✓ Reformuler chaque idée avec tes propres mots, sans recopier le cours.
- ✓ Mettre en page ta fiche de manière aérée, pour t'en servir en rappel actif.

TON PARCOURS DE RÉVISION — coche chaque partie une fois révisée !

- | | |
|---|---|
| ☐ 1 · Les mots à connaître | ☐ 8 · La carte mentale |
| ☐ 2 · Les actions qui marchent | ☐ 9 · Trouve l'erreur |
| ☐ 3 · Méthode A | ☐ 10 · Exercices type Brevet |
| ☐ 4 · Méthode B | ☐ 11 · QCM chrono (5 min) |
| ☐ 5 · Exemple type Brevet | ☐ 12 · Ta carte « 30 secondes » |
| ☐ 6 · Les pièges à éviter | ☐ ∞ Corrections (pour les parents) |
| ☐ 7 · Tips pour t'en souvenir | |

👤 LE COIN DES PARENTS — pas besoin de connaître le cours, tout est justifié.

1. En 5e, votre enfant commence à faire ses propres fiches de révision : laissez-le choisir seul ce qu'il retient, avant de vérifier avec lui.
2. Une fois sa fiche terminée, faites-la comparer avec le cours à l'aide d'une grille simple (a-t-il reformulé avec ses propres mots ? a-t-il gardé l'essentiel, sans tout recopier ?).
3. Signes à surveiller : une fiche qui recopie le cours mot pour mot, une fiche de plusieurs pages, une fiche jamais utilisée pour se tester.

1 Les mots à connaître *surligne ceux que tu confonds !*

Fiche de révision — un résumé personnel d'une leçon, écrit avec ses propres mots, qui garde seulement l'essentiel.

Reformulation — le fait d'exprimer une idée du cours avec ses propres mots, plutôt que de recopier une phrase telle quelle.

Mot-clé — un mot ou une courte expression qui résume une idée importante du cours.

Sélection de l'essentiel — le fait de choisir les informations les plus importantes d'un cours (titres, dates, définitions), en laissant de côté les détails secondaires.

Mise en page aérée — une organisation visuelle avec des titres, des puces et des couleurs, qui permet de repérer une information d'un coup d'œil.

Titre hiérarchisé — un titre qui montre l'organisation du cours, du plus général (titre) au plus précis (sous-titre).

Rappel actif — le fait de récupérer une information de mémoire sans regarder son cours, plutôt que de la relire.

2 Les actions qui marchent *chacun avec son exemple*

1 Fais ta fiche de révision après avoir étudié la leçon, jamais pendant le cours.

exemple → une fiche rédigée le soir suivant le cours, cours fermé.

2 Sélectionne l'essentiel : titres, dates, définitions, mots-clés, pas des phrases entières recopiées.

exemple → une fiche d'histoire qui garde cinq dates et trois causes, pas le texte complet du cours.

3 Utilise une mise en page aérée pour repérer l'information d'un coup d'œil.

exemple → un titre hiérarchisé par partie, une couleur par type d'information.

4 Reformule chaque idée avec tes propres mots, plutôt que de recopier une phrase du cours.

exemple → remplacer « la photosynthèse est le processus par lequel une plante produit sa matière » par « la plante fabrique sa nourriture grâce à la lumière ».

5 Limite chaque fiche à une seule page recto, pour qu'elle reste un résumé.

exemple → une fiche de sciences sur un cours de quatre pages, tenant sur une seule page recto.

6 Utilise ta fiche terminée pour un rappel actif, jamais comme simple relecture.

exemple → cacher la fiche, réciter son contenu de mémoire, puis vérifier.

3 Méthode A — Faire une fiche de révision à partir d'un cours

Exemple suivi : une leçon de géographie sur une semaine.

Étape 1 Relis ton cours une fois en entier, sans rien noter.

Étape 2 Repère les titres et sous-titres du cours pour construire le squelette de ta fiche.

Étape 3 Sélectionne l'essentiel : définitions, dates, mots-clés, en laissant de côté les détails secondaires.

Étape 4 Reformule chaque idée avec tes propres mots, sans recopier de phrase entière.

Étape 5 Mets en page ta fiche de manière aérée : un titre hiérarchisé par partie, des puces, des couleurs.

4 Méthode B — Vérifier sa fiche de révision avant de l'utiliser

Exemple suivi : une fiche de sciences déjà rédigée.

Étape 1 Compare ta fiche avec le cours, partie par partie.

Étape 2 Vérifie qu'aucune information essentielle ne manque.

Étape 3 Vérifie que tu as reformulé, et non recopié, chaque idée.

Étape 4 Range ta fiche avec les autres fiches du même chapitre.

5 Exemple type Brevet — rédigé pas à pas

En 5e, Emma doit faire sa fiche de révision de géographie avant le contrôle de la semaine prochaine.

Étape 1 — Elle relit sa leçon une fois en entier, sans rien noter, pour comprendre l'ensemble.

Étape 2 — Elle repère les titres et sous-titres du cours pour construire le squelette de sa fiche.

Étape 3 — Elle sélectionne l'essentiel : trois dates et deux définitions, en laissant de côté les détails secondaires.

Étape 4 — Elle reformule chaque idée avec ses propres mots, sans recopier de phrase entière du cours.

Étape 5 — Elle met en page sa fiche de manière aérée, avec un titre hiérarchisé par partie et une couleur par type d'information.

Conclusion : Sa fiche tient sur une seule page recto et lui permet de se tester par rappel actif avant le contrôle.

6 Les pièges à éviter *les erreurs classiques en contrôle...*

X Recopier des phrases entières du cours au lieu de reformuler.

X Vouloir tout noter, sans faire de sélection de l'essentiel.

X Faire sa fiche pendant le cours, avant même d'avoir compris la leçon.

X Se contenter de relire sa fiche, sans jamais s'en servir pour un rappel actif.

7 Tips — pour t'en souvenir

Ferme ton cours avant de reformuler : si tu dois le rouvrir sans arrêt, c'est que tu recopies encore.

Une fiche trop pleine n'est plus une fiche : si elle ne tient pas sur une page recto, retire les détails secondaires.

Garde toujours la même mise en page aérée d'une fiche à l'autre, pour t'y retrouver plus vite.

8 La carte mentale *dessiner, c'est mémoriser !*

Dessine le squelette d'une fiche de révision au centre. Trace un bloc par partie du cours, avec un titre hiérarchisé, un mot-clé en couleur et une courte reformulation en dessous. Ajoute un repère visuel pour le rappel actif final.



ta carte mentale, de mémoire...

9 À toi de jouer — trouve l'erreur

Hugo raconte : « Pour ma fiche de révision, je recopie mot pour mot les paragraphes les plus importants du cours, comme ça je suis sûr de ne rien oublier. »

→ *cherche l'erreur avant de lire la réponse !*

L'erreur : Hugo confond faire une fiche de révision avec recopier son cours : il ne fait aucune sélection de l'essentiel et ne reformule jamais avec ses propres mots. Recopier des phrases entières prend du temps et n'oblige pas à comprendre la leçon, alors que la reformulation force à trier l'essentiel et à vérifier sa compréhension. Le bon réflexe : sélectionner uniquement les titres, dates, définitions et mots-clés, puis les reformuler dans une mise en page aérée, sur une seule page recto.

10 Exercices type Brevet *corrections en fin de fiche ✂*

Exercice 1. Choisis une leçon récente. Fais sa fiche de révision sur une seule page recto, en sélectionnant l'essentiel et en reformulant avec tes propres mots.

Exercice 2. Reprends une fiche de révision déjà faite. Repère les phrases recopiées telles quelles, puis reformule-les avec tes propres mots.

11

QCM — 10 questions

⌚ 5 MIN MAX · OBJECTIF 8/10

Une seule bonne réponse par question, sans calculatrice — entraînement épreuve d'automatismes du Brevet 2026.

1. Une fiche de révision sert à :

- ☐ A recopier le cours mot pour mot
- ☐ B résumer l'essentiel du cours avec ses propres mots
- ☐ C remplacer complètement le cours

2. La reformulation consiste à :

- ☐ A recopier une phrase du cours à l'identique
- ☐ B exprimer une idée du cours avec ses propres mots
- ☐ C supprimer une idée du cours sans la remplacer

3. Faire une sélection de l'essentiel, c'est :

- ☐ A noter absolument tout ce que dit le cours
- ☐ B choisir les informations les plus importantes à retenir
- ☐ C ne rien noter et tout retenir de mémoire

4. Un mot-clé est :

- ☐ A un mot ou une expression qui résume une idée importante du cours
- ☐ B n'importe quel mot du cours, sans distinction
- ☐ C un mot inventé pour remplacer une définition

5. Une mise en page aérée sert à :

- ☐ A repérer l'information d'un coup d'œil grâce aux titres, puces et couleurs
- ☐ B remplir toute la page sans laisser d'espace
- ☐ C écrire uniquement en une seule couleur, sans titre

6. Un titre hiérarchisé permet de :

- ☐ A remplacer les mots-clés de la fiche
- ☐ B mélanger toutes les parties du cours sans distinction
- ☐ C montrer l'organisation du cours, du plus général au plus précis

7. Le meilleur moment pour faire sa fiche de révision est :

- ☐ A après avoir étudié la leçon, une fois qu'on la comprend
- ☐ B pendant le cours, en même temps que la leçon
- ☐ C juste avant de rendre le contrôle

8. Une fiche de révision qui tient sur une seule page recto permet de :

- ☐ A rester un résumé, et non une copie du cours
- ☐ B être obligatoirement incomplète et inutile
- ☐ C remplacer tous les autres supports de révision

9. Une fois sa fiche terminée, il faut :

- ☐ A la ranger sans jamais la relire
- ☐ B la jeter, car seule la mémoire compte
- ☐ C la comparer au cours pour vérifier qu'aucune information essentielle ne manque

10. Utiliser sa fiche de révision pour un rappel actif signifie :

- ☐ A la relire plusieurs fois d'affilée juste avant le contrôle
- ☐ B cacher la fiche et essayer de réciter son contenu de mémoire, puis vérifier
- ☐ C la recopier une deuxième fois à l'identique

**12**

En 30 secondes — ta carte de dernière révision

découpe-la et garde-la dans ta trousse — révision de veille de contrôle !

- Fais ta fiche de révision après avoir étudié la leçon, jamais pendant le cours.
- Fais une sélection de l'essentiel et reformule avec tes propres mots, sans recopier de phrase entière.
- Mets en page ta fiche de manière aérée, sur une seule page recto, puis sers-t'en pour un rappel actif.

PLAN DE RÉVISION ESPACÉE — relis la carte et refais le QCM : ☐ J+1 ☐ J+3 ☐ J+7 ☐ J+14



QCM en ligne

VA PLUS LOIN — TESTE-TOI SUR CETTE NOTION

 Scanne le QR code (ou clique dessus) : le QCM chronométré de cette notion, note immédiate, chaque erreur expliquée. Gratuit, sans inscription.

 Pour t'entraîner — QCM en nombre, évaluations, explications détaillées, analyse de tes points faibles — l'abonnement Réussito (sans engagement) : via le QR code ou sur reussito.fr/abo

 Débloque toutes les fiches de 5e : via le QR code ou sur reussito.fr/5e



L'élève travaille sans les solutions sous les yeux ; vous corrigez ensemble avec ces pages. Chaque réponse est justifiée : pas besoin de connaître le cours.

Correction des exercices

Exercice 1. Vérifie : ta fiche tient-elle sur une seule page recto ? As-tu reformulé avec tes propres mots plutôt que recopié des phrases entières du cours ?

Exercice 2. Vérifie : as-tu repéré les phrases recopiées telles quelles ? Les as-tu reformulées avec tes propres mots, en gardant le sens exact du cours ?

Réponses du QCM — expliquées une par une

- 1 → B** La fiche de révision est un résumé personnel qui sélectionne et reformule l'essentiel, pas une copie ni un remplacement du cours. *Piège : Recopier mot pour mot ne force pas à comprendre ni à trier l'essentiel ; remplacer le cours prive l'élève du contenu complet en cas d'oubli sur la fiche.*
- 2 → B** Reformuler, c'est dire la même idée autrement, avec ses propres mots, pour vérifier qu'on l'a comprise. *Piège : Recopier à l'identique n'est pas reformuler, cela ne demande aucune compréhension ; supprimer une idée sans la remplacer fait perdre une information au lieu de la reformuler.*
- 3 → B** Une fiche efficace garde seulement les informations les plus importantes : titres, dates, définitions, mots-clés. *Piège : Tout noter revient à recopier le cours, pas à faire une fiche ; ne rien noter empêche d'avoir un support écrit pour réviser.*
- 4 → A** Un mot-clé condense une idée importante en un mot ou une courte expression, facile à retenir. *Piège : Tous les mots d'un cours n'ont pas la même importance ; inventer un mot ne remplace jamais une définition précise du cours.*
- 5 → A** Une mise en page aérée organise visuellement les informations pour les retrouver rapidement lors de la révision. *Piège : Remplir toute la page sans espace rend la fiche difficile à lire d'un coup d'œil ; se limiter à une seule couleur sans titre supprime les repères visuels utiles.*
- 6 → C** Des titres hiérarchisés (titre, sous-titre) montrent comment les parties du cours s'organisent entre elles. *Piège : Mélanger les parties sans distinction empêche de voir l'organisation du cours ; un titre organise la fiche, il ne remplace pas les mots-clés qui portent le contenu.*
- 7 → A** Faire sa fiche après avoir étudié permet de reformuler une leçon déjà comprise, plutôt que de la recopier au fil du cours. *Piège : Faire sa fiche pendant le cours mène à recopier sans recul ; la faire juste avant de rendre le contrôle ne laisse aucun temps pour l'utiliser en révision.*
- 8 → A** Limiter la fiche à une page recto oblige à faire une sélection de l'essentiel, ce qui en fait un vrai résumé. *Piège : Une fiche courte n'est pas forcément incomplète si l'essentiel y figure ; elle reste un outil parmi d'autres, pas un remplacement de tous les supports de révision.*
- 9 → C** Comparer la fiche au cours permet de repérer les oublis avant de s'en servir pour réviser. *Piège : Ranger sans relire ou jeter la fiche empêche de corriger un oubli avant le contrôle, alors que la comparaison au cours sert justement à cela.*
- 10 → B** Le rappel actif consiste à essayer de se souvenir du contenu sans le regarder, puis à vérifier avec la fiche. *Piège : Relire plusieurs fois donne une impression de connaître sans vérifier la restitution réelle ; recopier une deuxième fois ne teste pas la mémoire, cela répète seulement la même reformulation.*