



MÉTHODO · 4E

PRIORITÉ P1

Réussir un contrôle en 4e

du barème à la relecture

🎯 À LA FIN DE CETTE FICHE, TU SAURAS...

- ✓ Lire les consignes et repérer le barème avant de répondre.
- ✓ Répartir ton temps de contrôle selon le barème des questions.
- ✓ Garder du temps en fin de contrôle pour relire ta copie.

TON PARCOURS DE RÉVISION — coche chaque partie une fois révisée !

- | | |
|---|---|
| ☐ 1 · Les mots à connaître | ☐ 7 · La carte mentale |
| ☐ 2 · Les actions qui marchent | ☐ 8 · Trouve l'erreur |
| ☐ 3 · Méthode | ☐ 9 · Exercices type Brevet |
| ☐ 4 · Exemple type Brevet | ☐ 10 · QCM chrono (5 min) |
| ☐ 5 · Les pièges à éviter | ☐ 11 · Ta carte « 30 secondes » |
| ☐ 6 · Tips pour t'en souvenir | ☐ ∞ Corrections (pour les parents) |

👤 LE COIN DES PARENTS — pas besoin de connaître le cours, tout est justifié.

- En 4e, votre enfant gère seul sa copie : demandez-lui, après un contrôle, s'il a regardé le barème et gardé du temps pour se relire.
- Faites-lui expliquer sa stratégie avant un contrôle : quelles questions il compte traiter en premier, et pourquoi.
- Signes à surveiller : des copies rendues sans relecture, un temps mal réparti où une question occupe tout le contrôle, aucune utilisation du brouillon.

1 Les mots à connaître *surligne ceux que tu confonds !*

Barème — le nombre de points attribué à chaque question ou partie d'un contrôle.

Brouillon — une feuille utilisée pour préparer une réponse avant de l'écrire au propre sur la copie.

Consigne — la phrase qui indique précisément ce qu'il faut faire pour répondre à une question.

Relecture — la vérification de sa copie avant de la rendre au professeur.

Temps alloué — la durée totale disponible pour réaliser un contrôle.

Copie — le document final rendu au professeur, avec les réponses rédigées au propre.

2 Les actions qui marchent *chacun avec son exemple*

1 Lis toutes les consignes du contrôle avant de commencer à répondre.

exemple → un énoncé lu en entier avant d'écrire la première réponse.

2 Regarde le barème de chaque question pour adapter le temps que tu y consacres.

exemple → plus de temps sur une question à six points que sur une question à deux points.

3 Utilise un brouillon pour les réponses complexes avant de les recopier au propre.

exemple → un raisonnement testé au brouillon avant d'être écrit sur la copie.

4 Répartis le temps alloué entre les questions selon leur barème, pas selon ton ordre préféré.

exemple → une heure répartie selon les points de chaque exercice.

5 Réponds d'abord aux questions dont tu es sûr, puis reviens sur les plus difficiles.

exemple → les exercices maîtrisés traités en premier, les autres ensuite.

6 Garde toujours cinq à dix minutes en fin de contrôle pour la relecture de ta copie.

exemple → une erreur de calcul corrigée juste avant de rendre la copie.

7 Si le temps alloué manque pour finir une question, réponds au moins partiellement plutôt que de la laisser vide : une réponse partielle rapporte souvent des points, une copie vide n'en rapporte aucun.

exemple → un début de raisonnement noté sur la copie plutôt qu'une question entièrement blanche.

3 Méthode — Gérer son temps pendant un contrôle

Exemple suivi : un contrôle d'une heure avec plusieurs exercices.

Étape 1 Lis toutes les consignes et repère le barème de chaque question.

Étape 2 Calcule un temps approximatif par question selon son barème et le temps alloué total.

Étape 3 Réponds d'abord aux questions les plus sûres, en utilisant un brouillon si besoin.

Étape 4 Reviens ensuite sur les questions plus difficiles avec le temps restant.

Étape 5 Garde du temps en fin de contrôle pour relire ta copie avant de la rendre.

4 Exemple type Brevet — rédigé pas à pas

Amine a un contrôle de mathématiques d'une heure, avec quatre exercices notés respectivement quatre, six, six et quatre points.

Étape 1 — Il lit toutes les consignes et note le barème de chaque exercice.

Étape 2 — Il calcule qu'un exercice à six points mérite plus de temps qu'un exercice à quatre points.

Étape 3 — Il traite d'abord les deux exercices dont il est sûr, au brouillon puis au propre sur sa copie.

Étape 4 — Il revient ensuite sur les deux exercices plus difficiles avec le temps qu'il lui reste, en les traitant au brouillon avant de les recopier au propre.

Étape 5 — Il garde dix minutes en fin de contrôle pour relire l'ensemble de sa copie.

Conclusion : Amine répond à tous les exercices et corrige deux erreurs de calcul repérées à la relecture.

5 Les pièges à éviter *les erreurs classiques en contrôle...*

X Répondre dans l'ordre des questions sans regarder le barème.

X Rédiger directement sur la copie sans brouillon pour une réponse complexe.

X Ne jamais relire sa copie avant de la rendre.

X Passer tout le temps alloué sur une seule question difficile.

6 Tips — pour t'en souvenir

Regarde le barème avant de commencer à répondre : il te dit où investir ton temps.

Utilise toujours un brouillon pour une réponse complexe, avant de l'écrire au propre.

Garde cinq à dix minutes de relecture en fin de contrôle, quoi qu'il arrive.

7 La carte mentale *dessiner, c'est mémoriser !*

Dessine une copie de contrôle au centre. Trace quatre branches colorées : le barème, la consigne, le brouillon, la relecture. Ajoute un exemple concret sous chaque branche.



ta carte mentale, de mémoire...

8 À toi de jouer — trouve l'erreur

Lina raconte : « Pendant le contrôle, je réponds dans l'ordre des questions, sans regarder le barème, et je rends ma copie dès que j'ai fini d'écrire, sans la relire. »

→ cherche l'erreur avant de lire la réponse !

L'erreur : Lina répartit son temps sans tenir compte du barème et ne relit jamais sa copie avant de la rendre. Répondre dans l'ordre sans regarder le barème peut faire perdre du temps sur une question peu notée, au détriment d'une question plus importante. Ne jamais relire empêche de repérer des erreurs simples, comme une erreur de calcul ou une consigne mal lue. Le bon réflexe : regarder le barème pour répartir le temps alloué, et garder quelques minutes de relecture avant de rendre sa copie.

9 Exercices type Brevet *corrections en fin de fiche ✂*

Exercice 1. Sur un ancien contrôle, repère le barème de chaque question et calcule le temps que tu aurais dû y consacrer.

Exercice 2. Avant ton prochain contrôle, prévois quelles questions traiter en premier, et combien de minutes garder pour la relecture.

10 QCM — 10 questions

⌚ 5 MIN MAX • OBJECTIF 8/10

Une seule bonne réponse par question, sans calculatrice — entraînement épreuve d'automatismes du Brevet 2026.

1. Le barème d'un contrôle indique :

- ☐ A le nombre de points attribué à chaque question
- ☐ B le temps alloué total pour le contrôle
- ☐ C l'ordre dans lequel répondre aux questions

2. Le brouillon sert à :

- ☐ A remplacer entièrement la copie rendue au professeur
- ☐ B préparer une réponse complexe avant de l'écrire au propre
- ☐ C noter uniquement la consigne du contrôle

3. Une consigne précise :

- ☐ A ce qu'il faut faire exactement pour répondre à une question
- ☐ B le nombre de points de la question
- ☐ C le temps qu'il reste pour finir le contrôle

4. Répartir son temps selon le barème signifie :

- ☐ A passer le même temps sur chaque question, quel que soit son barème
- ☐ B répondre uniquement aux questions les mieux notées
- ☐ C consacrer plus de temps aux questions qui rapportent le plus de points

5. La relecture d'une copie sert à :

- ☐ A uniquement vérifier l'orthographe du nom sur la copie
- ☐ B repérer des erreurs, comme un calcul ou une consigne mal lue, avant de rendre
- ☐ C remplacer la préparation au brouillon

6. Face à un contrôle avec quatre exercices de barèmes différents, la bonne stratégie est de :

- ☐ A consacrer plus de temps aux exercices les mieux notés
- ☐ B répondre uniquement dans l'ordre imprimé, sans regarder le barème
- ☐ C sauter les exercices les moins bien notés

7. Utiliser un brouillon pour une question complexe permet de :

- ☐ A gagner du temps en ne réfléchissant pas avant d'écrire sur la copie
- ☐ B éviter de lire la consigne avant de répondre
- ☐ C structurer sa réponse avant de l'écrire au propre sur la copie

8. Garder du temps en fin de contrôle pour la relecture signifie :

- ☐ A recommencer entièrement le contrôle
- ☐ B réserver quelques minutes pour vérifier sa copie avant de la rendre
- ☐ C ne relire que la première question

9. Si le temps alloué est presque écoulé et qu'une question reste incomplète, il vaut mieux :

- ☐ A répondre brièvement à ce qu'on sait pour ne pas perdre tous les points de la question
- ☐ B laisser la question totalement vide
- ☐ C recommencer la question depuis le début

10. Ne jamais lire les consignes avant de commencer à répondre risque de :

- ☐ A gagner du temps sur l'ensemble du contrôle
- ☐ B améliorer la relecture finale
- ☐ C répondre à côté de ce qui est réellement demandé

**11**

En 30 secondes — ta carte de dernière révision

découpe-la et garde-la dans ta trousse — révision de veille de contrôle !

- Lis toutes les consignes et repère le barème avant de répondre.
- Réponds d'abord aux questions sûres, au brouillon si besoin.
- Garde du temps pour relire ta copie avant de la rendre.

PLAN DE RÉVISION ESPACÉE — relis la carte et refais le QCM : ☐ J+1 ☐ J+3 ☐ J+7 ☐ J+14



QCM en ligne

VA PLUS LOIN — TESTE-TOI SUR CETTE NOTION

 Scanne le QR code (ou clique dessus) : le QCM chronométré de cette notion, note immédiate, chaque erreur expliquée. Gratuit, sans inscription.

 Pour t'entraîner — QCM en nombre, évaluations, explications détaillées, analyse de tes points faibles — l'abonnement Réussito (sans engagement) : via le QR code ou sur reussito.fr/abo

 Débloque toutes les fiches de 4e : via le QR code ou sur reussito.fr/4e



L'élève travaille sans les solutions sous les yeux ; vous corrigez ensemble avec ces pages. Chaque réponse est justifiée : pas besoin de connaître le cours.

Correction des exercices

Exercice 1. Vérifie : as-tu réparti ton temps selon le barème, pas selon l'ordre des questions ?

Exercice 2. Vérifie : as-tu gardé au moins cinq minutes pour relire ta copie avant de la rendre ?

Réponses du QCM — expliquées une par une

- 1 → A** Le barème répartit les points entre les questions, rien d'autre. *Piège : Le temps alloué ou l'ordre de réponse sont des notions différentes du barème, qui concerne uniquement les points.*
- 2 → B** Il permet de tester un raisonnement avant de le rédiger au propre. *Piège : Remplacer la copie ou n'y noter que la consigne ignore son rôle de préparation avant la rédaction finale.*
- 3 → A** Elle indique la tâche exacte demandée par la question. *Piège : Le barème et le temps restant sont des informations différentes de ce qu'il faut faire réellement.*
- 4 → C** Le temps investi doit suivre le poids réel de chaque question. *Piège : Un temps identique partout ou ignorer les questions moins notées ne tient pas compte de la vraie répartition des points.*
- 5 → B** Elle contrôle l'ensemble des réponses avant de rendre la copie. *Piège : Se limiter au nom ou confondre avec le brouillon ignore le rôle de vérification globale de la relecture.*
- 6 → A** Le temps investi doit refléter les points réellement en jeu. *Piège : Suivre l'ordre imprimé sans regarder le barème ou sauter des exercices fait perdre des points accessibles.*
- 7 → C** Le brouillon organise la réponse avant la version finale. *Piège : Écrire sans réfléchir ou sans lire la consigne mène à des réponses hors sujet ou mal organisées.*
- 8 → B** Quelques minutes suffisent pour une vérification globale rapide. *Piège : Recommencer entièrement ou ne relire qu'une question ignore l'objectif d'une vérification globale rapide.*
- 9 → A** Une réponse partielle rapporte souvent plus qu'une question vide. *Piège : Laisser vide ou recommencer depuis le début fait perdre du temps ou des points facilement accessibles.*
- 10 → C** Une consigne mal lue mène souvent à une réponse hors sujet. *Piège : Ignorer les consignes ne fait pas gagner de temps ni n'améliore la relecture : cela mène surtout au hors-sujet.*